

ОҚМУ қызметкерлері мен оқытушылары электронды баспаны өңдегенде, өтініш қағазын талапқа сай толтырып, материал мен сценариін дайындау қажет.

Электрондық кітаптың барлық материалдары электрондық түрде авторлар әкелуі қажет. Оған келесілер:

- Қазақша немесе орысша электрондық кітапты өңдегенде электрондық мәтін Times New Roman шрифтінде болуы керек;
- электрондық мәтін нөмірленіп, үш деңгейге бөлінеді-блок, модуль және сабақтар;
- мазмұны;
- кестелер мен кесінді суреттердің орналасу орнын текстте;
- сурет және бейне материалдардың (егерде бар болса) қойылатын орны мен қосылатын орнын көрсету;
- объектілерді электрондық баспада дыбыстық үн таспасын тура керекті жерде қосу;
- әр деңгейлік бөлімдерге сай бақылау сұрақтары қойылады;
- электрондық кітапта деңгейлерге бөлінген компьютерлік тест сұрақтарға жауап береді;
- авторлар туралы толық мәліметтер және олардың тізімі мен жеке суреттері кітапта көрсетіледі;
- ЭК жасауда ең алдымен автор дайын материалдарымен ОҚМУ-дың
- Электрондық баспа сценариі кітапқа әр материалдық бөліктер дұрыс орналастыру, көлемі мен сәйкестігі, көрсету жолдарын көрсету керек.

Сценариіде көрсетілуі керек:

- барлық деңгей сызбалары мен объектілер арасындағы байланыс;
- барлық деңгейдің бөлімдерін ауыстыру жолдары;
- анимациялық объектерді, графикалық иллюстрация мен бейне таспаларды жүргізу үшін бастау кнопокасы болу керек;
- бөлім мен объект дыбыстыққа жататын;
- барлық өзгерістерді авторлар мен КӨО-ның қызметкер өңдеушілерімен келісе отырып енгізеді;
- ЭБ өңдеуге жазылған өтініш талапқа сай болмаса КӨО-да өтініш қабылданбайды. Жасалынған ЭБ құжатындағы келісілмеген қателіктерді түземес, кейін авторлар талап қойа алмайды.

Электронды баспаларды дайындау үрдісінде автор тиісті:

- кітаптың өзгертілген материалдар мен сценарилерін өз уақытында өңдеушілерге хабарлау.
- жұмысты орындау барысында орын алға мәселелерді шешу үшін өз уақытында өңдеушілермен кездесіп тұру қажет.
- өңдеушілерге өз уақытында кітапқа енгізілетін қосымша материалдар мен көрсетілімдерді әкеп беру керек.
- жеке, тапсырылатын материалдары электронды тасымалдаушыда екендігін, қатеден және компьютерлік вирустардан таза екендігін тексеру керек.
- жеке өзі электрондық кітаптың материалдар мен бөлімдерін тексеріп,

ескертулер мен қосымшаларын өңдеушіге хабарлау.

- қайта өңделген электрондық кітапты екі данада CD -R жазып, біреуін ОҚМУ-дың кітапханасына өткіземіз, ал екіншісін авторға тапсырамыз.
- КӨО-ғы электрондық кітапты мемлекеттік тіркеуге өткізіп және зияткерлік құқықтар алуға кітаптарды жібергенде, сол кітаптың талабына сай реферат және үш дана жеке куәлгінің көшірмесін , мекен-жайы мен үй телефонын өткізеді.
- КӨО-ғы электрондық кітапты авторларымен келісе отырып, өңделген электрондық кітаптың өңдеуші маманы ретінде авторлар құрамына кіреді.
- жоғарыда көрсетілген барлық талаптарды орындалмаса, электрондық кітаптың өңделуі кейінге қалдырылып, оның себептері журналға тіркеледі.

*Ескерту: ЭК– электрондық кітап, ЭБ – электрондық кітап басылымы*

Мәлімет электрондық шығаруларды өңдеу бойынша әдістемелік нұсқаудан алған (ОҚМУ ЛН 7. 19-2009)